

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
города Смоленска
от 09.11.2018 № 146

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3 им. О.Б. Воронец»

Смоленск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3 им. О.Б. Воронец».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3 им. О.Б. Воронец» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для оказания услуг в сфере дополнительного образования.

1.3. Учреждение по типу реализуемых основных образовательных программ является образовательной организацией. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3 им. О.Б. Воронец».

Сокращённые наименования Учреждения:

МБУДО ДШИ № 3 им. О.Б. Воронец;

МБУДО «Детская школа искусств № 3 им. О.Б. Воронец».

1.7. Полное и сокращенные наименования являются равнозначными.

1.8. Местонахождение Учреждения: 214015, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск улица Ново-Краснофлотская, дом 6;

юридический адрес: 214015, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Ново-Краснофлотская, дом 6.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Смоленск (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

1.10. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются органом местного самоуправления - Администрацией города Смоленска. Управление культуры Администрации города Смоленска в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Администрации города Смоленска в сфере культуры на территории города Смоленска.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе Администрации города Смоленска, бланки, штампы, печать установленного образца со своим полным наименованием, указанием местонахождения, а также другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.14. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством.

1.15. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании.

1.16. В Учреждении создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.17. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Создаваемые филиалы (отделения) не являются юридическими лицами. Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в установленном для Учреждения порядке.

1.18. В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.22. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.23. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами города Смоленска, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются выполнение работ и оказание услуг в сфере дополнительного образования на территории города Смоленска.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования и эстетического воспитания;
- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- формирование в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы;
- обеспечение преемственности дополнительных образовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;

- выработка профессионально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении;

- удовлетворение потребностей и интересов обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.4. Для достижения указанных целей и задач в сфере дополнительного образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных **предпрофессиональных** программ:

- в области музыкального искусства;
- в области хореографического искусства;

- реализация дополнительных общеобразовательных **общеразвивающих** программ:

- в области музыкального искусства;
- в области хореографического искусства.

2.5. Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере дополнительного образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договору с учреждениями, предприятиями, организациями или физическими лицами, не предусмотренные муниципальным заданием и соответствующими образовательными программами, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, без получения дополнительных лицензий, определенные Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанным Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета города Смоленска.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует ука-

занным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. **Иными видами деятельности Учреждения являются:**

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
 - организация учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, круглые столы, конференции по педагогическим и другим проблемам);
 - подготовка к участию в концертно-просветительской деятельности Учреждения (концерты, фестивали, экскурсии, уроки-концерты, творческие встречи, выставки);
 - подготовка обучающихся к конкурсам и фестивалям разного уровня;
 - разработка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, сценариев массовых праздников, нотных и видеоматериалов;
 - организация курсов повышения квалификации работников Учреждения;
 - организация и проведение массовых мероприятий и иных форм публичного показа результатов (фестивали, конкурсы, концерты, вечера, лектории);
 - организация конкурсов профессионального мастерства;
 - настройка и ремонт музыкальных инструментов;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
 - занятия по углубленному изучению отдельных предметов;
 - музыкально - развивающие занятия с детьми дошкольного возраста;
 - обучение детей, подростков и лиц старше 18 лет сольному пению и игре на музыкальных инструментах;
 - создание творческих коллективов в области музыкального и хореографического искусств;
 - обучение детей в группах подготовки к обучению в ДШИ;
 - обучение детей в группах раннего эстетического образования;
 - занятия изобразительным искусством в группах раннего эстетического развития;
 - прокат имущества и оборудования Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Смоленска, по согласованию с Учредителем.
- 2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.
- 2.12. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающимся.

2.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- запрашивать у Учредителя информацию по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет имеющихся средств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами с учетом требований федерального законодательства;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на оказываемые платные услуги, за исключением случаев, установленных федеральным, областным, муниципальным законодательством;
- Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие федеральному законодательству.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение Учреждения, в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, творческой, инновационной деятельности;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об обучении за счет физических и (или) юридических лиц;
- о федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- об утвержденном в установленном законодательством Российской Федерации порядке плане финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;
- о результатах самообследования;
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе: образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг, утвержденный преискурант стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещения, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
- привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом.

4.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

4.3. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели: с 08.00 часов до 20.00 часов. Занятия в Учреждении проводятся ежедневно, в 2 смены, включая выходные и каникулярные дни, согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения. Выходные: воскресенье, праздничные дни.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Смоленска.

4.5. Содержание, организацию образовательного процесса, сроки обучения определяет образовательная программа Учреждения, которая обеспечивает всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей в художественно-эстетическом, интеллектуальном и духовно-нравственном развитии.

4.6. Учреждение может реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

4.7. Учебные планы, графики образовательного процесса дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств разрабатываются, утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.8. Продолжительность учебного года для обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель.

4.9. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, в остальных классах - 33 недели.

4.10. Обучающимся 1 класса 8-летнего срока обучения устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 1 неделя. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается в объеме 4 недель, летом – 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с федеральными государственными требованиями. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

4.11. Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий,

2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

4.12. Обучение ведётся индивидуально и в группах. Основная форма обучения - урок (30 - 40 минут) с 10 минутным перерывом между занятиями. Количество детей, обучающихся в группах, определяется локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.14. Учреждение вправе предоставлять обучающимся возможность обучаться (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных требований.

4.15. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с образовательными программами. Установлена следующая система оценок: пятибалльная и зачетная. Формы промежуточной аттестации: экзамены, контрольные уроки, контрольные прослушивания.

4.17. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

4.18. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

4.19. Родители (законные представители) поступающего подают письменное заявление установленного образца на имя директора и представляют копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую справку для обучающихся отделения хореографического творчества.

4.20. Основанием возникновения образовательных отношений являются заявление и договор об образовании, который заключается между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, его родителями (законными представителями). В договоре об образовании указываются основные характеристики – вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

4.21. Прием в Учреждение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по результатам индивидуального отбора кандидатов в форме творческих заданий, с целью выявления их творческих способностей в соответствии с Положением о порядке приема детей в детскую школу искусств, в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

4.22. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам осуществляется без предварительного прослушивания на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

4.23. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.24. Освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ завершается итоговой аттестацией выпускников. Порядок и условия проведения итоговой аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.25. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Федеральными органами исполнительной власти;

4.26. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств выдается свидетельство установленного образца.

4.27. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены самостоятельно.

4.28. Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, документ об окончании Учреждения выдается по итогам промежуточной аттестации при наличии медицинской справки.

4.29. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения определен локальным нормативным актом Учреждения.

4.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

- в связи с завершением освоения образовательной программы;

- досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации;
- по инициативе родителей (законных представителей) – при перемене места жительства, в порядке перевода в другое учреждение и др.;
- по инициативе Учреждения – в качестве меры дисциплинарного взыскания, в случае грубого нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и др.

4.31. Решение о прекращении образовательных отношений принимается педагогическим советом (в случае экстренной необходимости – Советом Учреждения), оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

4.32. Порядок и основания расторжения договора об оказании образовательных услуг Учреждением в одностороннем порядке определяется Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) МБУДО ДШИ № 3 им. О.Б. Воронеж.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения определяются федеральным законодательством, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- гарантированную охрану и укрепление здоровья;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- выбор преподавателя и перевод к другому преподавателю;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и других массовых мероприятиях разного уровня;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, проходить промежуточную и итоговую аттестацию в форме, предусмотренной учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности);
- бережно относиться к имуществу Учреждения, окружающей среде;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать требования техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания согласно локальным нормативным актам Учреждения.

5.6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законодательством, договором, заключенным с Учреждением, локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- оставить своего ребенка (своих детей), не освоившего (их) программу учебного года и имеющего (их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо перевести на обучение по другой образовательной программе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой успеваемости обучающегося;
- получать квалифицированную педагогическую помощь по проблемам обучения и воспитания ребенка;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме оплату за оказание платных дополнительных образовательных услуг, согласно заключенному

договору между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;

- обеспечить ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « об образования в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее специальное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.12. Право на занятия указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.13. Учреждением самостоятельно осуществляется подбор кадрового состава, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

5.14. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- на социальные гарантии и льготы в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию, преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.16. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками

обязанностей, предусмотренных пунктом 5.15. настоящего Устава, может наказываться в дисциплинарном и административном порядке и учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения.

5.18. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.20. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждением осуществляет Учредитель.

6.2. Непосредственное управление Учреждением, осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

6.3. Срок полномочий директора Учреждения определяется в соответствии с договором.

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.5. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.6. Директор не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7. Директор несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, организационно-хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения.

6.8. К компетенции директора относится:

- планирование, организация и контроль работы Учреждения;

- представление проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- распоряжение имуществом Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключение от имени Учреждения договоров и осуществление сделок, выдача доверенности;

- распоряжение средствами, открытие лицевых счетов, подписание финансовых и иных документов, касающихся уставной деятельности Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, установление работникам должностных окладов, размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

- издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения;

- утверждение основных образовательных программ и иных документов, регламентирующих осуществление образовательной, инновационной и воспитательной деятельности;

- осуществление приема на работу работников Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров (дополнительные соглашения);

- применение к работникам Учреждения мер поощрения и наложение на них дисциплинарных взысканий;

- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;

- осуществление иных полномочий, соответствующих уставным целям Учреждения и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

6.9. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения, Методический совет Учреждения.

6.10. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является **Общее собрание работников Учреждения** (далее - общее собрание работников).

Общее собрание работников включает в себя все категории работников Учреждения на дату проведения общего собрания работников. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен.

6.11. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 2/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде.

6.12. Председатель избирается большинством голосов на первом организационном заседании. Секретарь общего собрания работников назначается из состава работников приказом директора.

6.13. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 членов списочного состава всех работников Учреждения, и, если за него проголосовало 50%+1 работников от числа присутствующих на общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

6.14. Руководит работой общего собрания работников председатель. Заседания общего собрания работников протоколируются и подписываются председателем и секретарём.

6.15. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием. По необходимости форма голосования определяется непосредственно на собрании.

6.16. Решения общего собрания работников являются рекомендательными для коллектива всех работников Учреждения. При издании приказа об утверждении принятого решения общего собрания работников (не противоречащего законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам), решение должно быть исполнено всеми членами трудового коллектива.

6.17. Организацию выполнения решений общего собрания работников осуществляет его председатель и ответственные лица, назначаемые приказом директора. Информацию о выполнении решений общего собрания работников обобщает секретарь общего собрания работников. Результаты этой работы сообщаются членам общего собрания работников на последующих его заседаниях.

6.18. Общее собрание работников не вправе действовать от имени Учреждения.

6.19. Деятельность общего собрания работников регламентируется соответствующим положением, утверждаемым директором Учреждения.

6.20. К компетенции общего собрания работников относятся:

- получение, для принятия к сведению, от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- рассмотрение коллективного договора (дополнений и (или) изменений) и приложений к нему;
- заслушивание, для принятия к сведению, отчетов директора и председателя первичной профсоюзной организации;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур к наградам Российской Федерации и Смоленской области;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- обсуждение и рассмотрение Положения об оплате и материальном стимулировании работников Учреждения,
- рекомендации по внесению дополнений и изменений в локальные нормативные акты Учреждения.

6.21. **Совет Учреждения** (далее – Совет) является коллегиальным органом управления в части функционирования и развития Учреждения, содействия эффективности образовательной деятельности Учреждения, защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для руководителя Учреждения, обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

6.22. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители методических отделений Учреждения, избранные на общем собрании Учреждения представители/делегаты от трудового коллектива, представители профсоюзной и других общественных организаций. Срок полномочий Совета составляет один учебный год.

6.23. Совет:

- контролирует выполнение решений общих собраний в Учреждении, реализацию мотивированных замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- контролирует соблюдение Устава Учреждения;
- осуществляет контроль выполнения планов и договорных обязательств, ведение хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;
- разрабатывает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- разрабатывает и осуществляет контроль соблюдения положения о премировании работников, установления надбавок, доплат и иных стимулирующих и компенсационных выплат;
- является инициатором подачи ходатайств о награждении работников Учреждения отраслевыми и ведомственными наградами;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- разрабатывает положение о дополнительных платных услугах Учреждения и содействует организации деятельности Учреждения по их предоставлению;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, директора Учреждения.

6.24. Совет принимает участие в распределении стимулирующей части оплаты труда работникам Учреждения, осуществляет иную деятельность, в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

6.25. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости.

6.26. Повестка дня формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета.

6.27. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

6.28. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

6.29. Председателем Совета является директор Учреждения. Секретарь Совета избирается из его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

6.30. Заседания оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

6.31. **Педагогический совет Учреждения** (далее - педагогический совет) - является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. Педагогический совет включает в себя всех педагогических работников, заместителей директора, директора Учреждения на дату проведения педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Срок полномочий педагогического совета работников не ограничен.

6.32. Председателем педагогического совета является директор. Секретарь педагогического совета назначается из состава педагогических работников приказом директора.

6.33. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, который является составной частью плана работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

6.34. Решение педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 членов списочного состава педагогических работников, и, если за него проголосовало 50%+1 работников от числа присутствующих на педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (директор).

6.35. Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарём.

6.36. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

6.37. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, назначаемые приказом директора. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает его секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.38. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение проектов основных направлений совершенствования и развития Учреждения по вопросам дополнительного образования;

- обсуждение цели и задач, планов реализации основных направлений образовательной деятельности на текущий год;
- предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- обсуждение годового рабочего учебного плана, образовательных программ, календарного графика учебного процесса, учебно-тематических планов методических объединений;
- обсуждение различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации; о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче свидетельства об окончании Учреждения;
- заслушивает информацию, отчёты, доклады руководителей методических объединений, доклады представителей Учреждения.

6.39. По вопросам в своей компетенции педагогический совет дает рекомендации. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций педагогического совета.

6.40. Деятельность педагогического совета регламентируется соответствующим положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

6.41. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается **Методический совет** (далее – методический совет).

6.42. Методический совет подчиняется директору Учреждения.

6.43. В состав методического совета Учреждения входят - директор, заместители директора, руководители методических объединений, ведущие педагоги.

6.44. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

6.45. В случае увольнения из Учреждения члена методического совета он автоматически выбывает из состава методического совета.

6.46. Срок полномочий методического совета не ограничен. Секретарь методического совета назначается приказом директора Учреждения.

6.47. К компетенции методического совета относится:

- определение стратегических направлений деятельности Учреждения;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения и региональной системы образования;
- рассмотрение программы развития Учреждения и образовательной программы Учреждения;

- определение направления научно - инновационной деятельности, анализ ее результатов;
- разработка проектов нормативных документов, обеспечивающих содержательно-процессуальную сторону учебной, учебно-методической и научно-методической деятельности методических объединений Учреждения;
- определение соответствия представленных дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ;
- консультационная поддержка педагогического состава методических объединений Учреждения по вопросам образовательной деятельности;
- определение условий для развития инициативы, творчества, саморазвития методических объединений Учреждения.

6.48. Деятельность методического совета регламентируется соответствующим положением, утверждаемым директором Учреждения.

6.49. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

6.50. Секретарь методического совета уведомляет членов методического совета о заседании не менее чем за 3 дня до даты его проведения.

6.51. Заседание методического совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов методического совета. Передача членом методического совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.52. Решение принимается открытым голосованием и оформляется протоколом. Член методического совета, должным образом извещенный о повестке заседания методического совета, имеет право оставить в письменной форме секретарю свое решение (или иное волеизъявление, принимаемое в конкретном заседании) для последующего его учета.

6.53. Предложения даются большинством голосов от общего числа голосов членов методического совета. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения предложений методического совета Учреждения.

6.54. При утверждении приказом директора предложений методического совета (не противоречащих законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам), решение обязательно для исполнения всем кругом лиц, на которых оно распространяется.

6.55. Методический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.56. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается **Совет родителей** (далее – совет родителей).

6.57. Совет родителей действует на основании Положения о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Срок полномочий совета родителей составляет один учебный год.

6.58. Совет родителей состоит из числа избираемых представителей родительской общественности отделений школы. В состав совета родителей входит директор школы с правом совещательного голоса.

6.59. Деятельность совета родителей регламентируется соответствующим положением, утверждаемым директором Учреждения.

6.60. К компетенции совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке учреждения к новому учебному году;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях совета родителей;
- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеклассных мероприятий Учреждения.

6.61. Решения совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан; средства, получаемые от иной приносящей доход деятельности;
- средства, поступающие в виде платы за предоставление дополнительных (образовательных) услуг;
- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду; другие источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его Уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

7.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Смоленска, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, частям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

7.4. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования для выполнения своих уставных целей. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Смоленска.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе города Смоленска в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

7.10. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и нормативными правовыми актами города Смоленска.

7.11. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной дея-

тельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем. Виды такого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом. С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

7.13. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Расходование средств, поступающих из бюджета города Смоленска, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.16. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется актом приема-передачи имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Смоленска, если иное не установлено федеральным законодательством.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.2. Учредитель осуществляет контроль деятельности Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а так же формам отчетности, утверждённым Учредителем.

8.3. Контроль деятельности Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Отраслевой орган. Учреждение несет ответственность перед Администрацией за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

8.4. Контроль сохранности и целевого использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.5. Контроль целевого расходования средств, выделенных из бюджета города Смоленска, осуществляет Администрация.

8.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производится соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

8.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово- хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

8.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или ликвидационным балансом.

9.3. Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

9.4. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются юридическому лицу - правопреемнику. Передаточный акт или ликвидационный баланс Учреждения утверждает Учредитель.

9.9. Ликвидация учреждения является безусловным основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением их прав и законных интересов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Обучающиеся Учреждения с согласия родителей (законных представителей) направляются в другие ближайшие по месту расположения муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей.

9.10. В соответствии с ...
ликвидация Учреждения
существование
есть юридическ.

дерации юридическое лицо считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, а при реорганизации в форме присоединения — с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для обеспечения деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующие его деятельность в виде:

- приказов;
- правил;
- инструкций;
- положений, порядков;
- договоров;
- планов.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу, если иное не оговорено настоящим Уставом или законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Устав Учреждения, все изменения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

